

CMCAS: 1 rue de Châteaudun 63966 Clermont-Ferrand Cedex 9- Tel: 04.73.34.55.69 Fax: 04.73.34.55.62

Antenne du Puy-en-Velay : 6 rue d'Alençon CS 30185 43009 Le Puy en Velay Cedex Tel: 04.71.05.88.60 Fax: 04.71.09.32.80

AIDE AUX CENTRES DE LOISIRS

⇒ <u>Définition</u> :

L'aide aux centres de loisirs est une aide financière accordée aux familles faisant garder leurs enfants dans un centre de loisirs ou un centre aéré **pendant les vacances scolaires.**

⇒ Pour qui ?

Les Ouvrants Droits actifs et inactifs ayant à leur charge des enfants de 3 à 5 ans révolus.

⇒ Participation financière

La participation financière est calculée en fonction du coefficient social* et du barème établi par la CMCAS. Elle est limitée à 400 € maximum / an / enfant.

* coefficient social différent de celui utilisé pour vos séjours CCAS

⇒ Comment remplir votre dossier ?

Pour faire une demande d'aide aux centres de loisirs, vous devez renseigner le dossier ci-joint (1 dossier / enfant / an – pas d'effet rétroactif) et l'adresser à votre CMCAS d'affiliation, à l'une des adresses suivantes :

CMCAS Clermont – Le Puy
Antenne Clermont
1 rue de Châteaudun
63966 Clermont-Ferrand Cedex 9

Tel: 04.73.34.55.69

CMCAS Clermont – Le Puy
Antenne Le Puy
6 rue d'Alençon CS 30185
43009 Le Puy en Velay Cedex

Tel: 04.71.05.88.60

Les factures doivent être envoyées dans un délai maximum de 3 mois après la fin de chaque vacances scolaires.

Votre CMCAS reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.



CMCAS : 1 rue de Châteaudun 63966 Clermont-Ferrand Cedex 9- Tel : 04.73.34.55.69 Fax : 04.73.34.55.62

Antenne du Puy-en-Velay : 6 rue d'Alençon CS 30185 43009 Le Puy en Velay Cedex Tel: 04.71.05.88.60 Fax: 04.71.09.32.80

AIDE CENTRE DE LOISIRS

ANNEE de la decrea de c	
ANNEE de la demande :	
Enfant	
NOM :	_PRENOM :
Sa date de naissance :	Age :
Représentant légal	
NOM :	_PRENOM :
Adresse :	
Code Postal :	Commune :
Tél. domicile :	_l
Tél. portable :	_[
SLV:	
Mail:	

Pièces justificatives

- Avis d'imposition ou de non-imposition N-1 (valable pour l'année civile)
- RIB
- Justificatifs des aides extérieures (mairie, CE, MSA, ...) ou <u>attestation sur l'honneur de non</u> <u>perception d'aides extérieures</u>
- Factures acquittées (dans un délai de 3 mois maximum après la fin de chaque vacances scolaires)

Je soussigné(e)

Certifie sur l'honneur, l'exactitude des renseignements ci-dessus et l'authenticité des pièces annexées et mentionnées sur la présente demande.

M'engage à prévenir immédiatement ma C.M.C.A.S. de toute modification susceptible d'intervenir dans les éléments fournis à l'appui de ma demande et, le cas échéant, à lui rembourser, toute somme indûment perçue au titre de l'aide au centre aéré.

Date et Signature du demandeur : (Précédé de la mention « LU et APPROUVE »)

Nombre de pièces jointes :

Les informations recueillies par la CMCAS font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire un Dossier de Prestations ASS. Les informations marquées d'un astérisque sont facultatives les autres étant obligatoires. Les destinataires des données sont : la CMCAS et la Direction Santé ASS.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition pour motifs légitimes, aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

 ${\sf CCAS-Le\ Responsable\ des\ Traitements-8\ rue\ de\ Rosny-BP\ 629-93104\ MONTREUIL\ CEDEX}.$

Merci de joindre une copie d'une de vos pièces d'identité.